ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР-ОФЕРТА
про надання медичних послуг

ФОП Сторчева Ольга Сергіївна (ліцензія на медичну практику видана наказом МОЗ України (від 08.02.2023 № 249), з однієї сторони та фізична особа, яка звернулася до Виконавця для отримання медичних послуг (надалі іменується "Пацієнт") з іншої сторони, разом іменовані як "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей договір про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до статей 633, 634, 641 Цивільного кодексу України, цей Договір є публічним договором (публічною офертою), що містить усі істотні умови надання медичних послуг Виконавцем і пропонує необмеженому колу фізичних осіб (далі – Пацієнти) отримати медичні послуги на умовах, визначених цим Договором.
1.2. Умови цього Договору є однаковими для всіх Пацієнтів, за винятком тих, кому законодавством України надані відповідні пільги в разі їх наявності.
1.3. Виконавець зобов’язується укласти цей Договір за наявності у нього можливості (в тому числі технічної, кадрової, організаційної тощо) надати Пацієнту медичні послуги.
1.4. Виконавець підтверджує, що має всі необхідні дозволи на здійснення господарської діяльності в галузі медичної практики, пов’язані із виконанням цього Договору, та несе відповідальність за порушення прав Пацієнта в процесі виконання Договору та надання Послуг.
1.5. Виконавець надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику, виданої наказом Міністерства охорони здоров’я України від 08.02.2023 № 249 (далі – Ліцензія).
1.6. Договір є обов’язковим для виконання Виконавцем з моменту його оприлюднення на веб-сайті Виконавця.
1.7. У разі, якщо законодавством України встановлено норми, які суперечать положенням цього Договору, перевагу при застосуванні матимуть відповідні норми законодавства України.

2. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Договір укладається без окремого підписання шляхом акцепту Пацієнтом пропозиції Виконавця після ознайомлення з умовами на сайті або до початку надання погодженої послуги. Акцепт може бути підтверджений записом на послугу, оплатою онлайн-консультації або іншим однозначним волевиявленням Пацієнта з урахуванням конкретних обставин.
2.2. Момент укладення Договору визначається моментом належного акцепту Пацієнтом умов, доведених до його відома. Факт створення запису в HELSI сам собою не означає згоди на сторонню маркетингову обробку даних або на конкретне медичне втручання.
2.3. Кожна із Сторін гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, які необхідні і достатні для укладання та виконання цього Договору відповідно до його умов.
2.4. Прийняття умов цього Договору підтверджується вчиненням Пацієнтом дій, що чітко свідчать про намір отримати погоджену послугу після надання можливості ознайомитися з актуальною редакцією Договору. Прийняття Договору не замінює інформованої згоди на конкретне медичне втручання та не є універсальною згодою на маркетингову обробку персональних даних.
2.5. Перед початком користування медичними послугами кожен Пацієнт зобов’язується ознайомитися з умовами цього Договору, тарифами на Послуги, а також Правилами перебування та обслуговування пацієнтів в кабінеті ФОП Виконавця, які розміщені (оприлюднені) на офіційному веб-сайті Виконавця та в Куточку (папці) споживача.
2.6. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов’язковими для Сторін. У разі незгоди Пацієнта з умовами Договору, він не має права укладати цей Договір.
2.7. Виконавець на письмову вимогу Пацієнта зобов’язується надати йому завірену підписом уповноваженої особи письмову форму цього Договору.

3. ТЕРМІНИ, ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

3.1. У цьому Договорі нижченаведені терміни, поняття і визначення вживаються у такому значенні:
3.2. Медична послуга — певна дія або сукупність дій, які здійснюються в Кабінеті ФОП Виконавця з метою профілактики, діагностики, лікування або реабілітації захворювань, патологій або станів Пацієнта.
3.3. Пацієнт — фізична особа, яка звернулася до Виконавця для отримання медичної послуги та прийняла умови Договору. ФОП надає послуги повнолітнім особам.
3.4. Кабінет ФОП — приміщення, створене Виконавцем та розташоване за адресою: 03062, м. Київ, вулиця Олеся Бердника 1Д.
3.5. Веб-сайти Виконавця — веб-сторінки в мережі Інтернет, що містять адреси: https://drstorcheva.com.ua/. Ці адреси є офіційними джерелами інформації для Пацієнтів про Виконавця та послуги, що надаються.

3.6. Лікуючий лікар — ФОП Сторчева Ольга Сергіївна, яка особисто надає послуги за цим Договором.
3.7. План лікування — комплекс профілактичних, лікувальних, діагностичних, реабілітаційних заходів та медичних маніпуляцій, обраний лікарем для кожного Пацієнта окремо та погоджений з ним, необхідний для досягнення позитивних результатів лікування захворювання Пацієнта. План лікування містить етапи лікування, перелік медичних втручань, орієнтовані строки лікування та орієнтовану вартість лікування в цінах, що діють на день його складання.
3.8. Графік відвідувань — документ, що містить перелік призначених медичних послуг, календарну дату та точний час, коли Пацієнт повинен з'явитися до Кабінету ФОП для отримання таких послуг, підписаний Пацієнтом і обов'язковий для виконання.
3.9. Інформована згода — згода Пацієнта на медичне втручання, яка може бути оформлена у письмовому вигляді шляхом підписання окремої затвердженої Виконавцем форми або відповідного формулювання в медичній документації (медичній картці тощо).
3.10. Правила − Правила перебування та обслуговування пацієнтів в Кабінеті ФОП, затверджені Виконавцем та обов'язкові для виконання Пацієнтом. Пацієнт зобов'язаний ознайомитися з цими Правилами до укладення Договору.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
4.1. Виконавець зобов'язується за дорученням і погодженням Пацієнта надати останньому (чи особі, в інтересах якої укладено цей Договір) одну або декілька платних медичних послуг із Переліку медичних послуг Виконавця, спрямованих на покращення стану здоров'я Пацієнта відповідно до встановленого діагнозу (далі – Послуги), а Пацієнт зобов'язується прийняти та оплатити Послуги на умовах, визначених цим Договором.
4.2. Обсяги, вид, вартість та строки надання Послуг визначаються з урахуванням стану здоров'я Пацієнта, медичних показань, побажань Пацієнта та технічних можливостей Виконавця.
4.3. На підставі проведеного первинного огляду Пацієнта лікуючий лікар встановлює попередній діагноз і визначає методи та можливі варіанти лікування. Лікар інформує Пацієнта про наслідки лікування, передбачувані результати, ступінь ризику та можливі ускладнення.
4.4. За медичними показаннями лікар інформує Пацієнта про рекомендований план обстеження або лікування, можливі альтернативи та орієнтовну вартість. Для одноразової консультації чи УЗД окремий письмовий план лікування не є обов'язковим, якщо інше не передбачено законом.
4.5. Впродовж дії Договору Сторони мають право складати декілька Планів лікування (в такому випадку умови додаткового Плану лікування виступають доповненням до попереднього Плану лікування) або вносити зміни до чинного Плану лікування.
4.6. Якщо потрібні додаткові обстеження або консультації інших незалежних фахівців, лікар інформує про це Пацієнта. Пацієнт самостійно обирає іншого надавача послуг; такі послуги не включаються в оплату Виконавцю без окремого погодження.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ
5.1. Послуги надаються в Кабінеті ФОП Виконавця відповідно до Правил, з використанням сертифікованого обладнання та дозволених для використання медичних виробів і матеріалів.
5.2. Медичні послуги за цим Договором надає особисто ФОП Сторчева Ольга Сергіївна в межах своєї професійної компетентності та ліцензованої діяльності. Незалежні лікарі коворкінгу MediPoint не є працівниками Виконавця та не надають послуги за цим Договором.
5.3. До медичного втручання Виконавець надає Пацієнту необхідну інформацію про мету, характер, ризики та альтернативи й отримує інформовану добровільну згоду у випадках і формі, передбачених законодавством. Цей Договір не замінює інформованої згоди на конкретне медичне втручання.
5.4. Запис здійснюється через сервіс HELSI (https://helsi.me/doctor/5ebeffa4-cf1b-476e-96fd-c8686c28327f) або безпосередньо за погодженням із Виконавцем. Про скасування чи прохання перенести запис Пацієнт повідомляє через доступні функції HELSI або безпосередньо Виконавцю.
5.5. Пацієнт може звернутися з проханням перенести прийом у будь-який час до його початку. Нова дата і час погоджуються з Виконавцем за наявності вільного часу.
5.6. У разі запізнення Пацієнт зобов'язується заздалегідь повідомити про це лікуючого лікаря. У разі запізнення, що призводить до зміщення графіку прийому, з Пацієнтом узгоджується новий час візиту.
5.7. Дату та час надання кожної Послуги можуть бути змінено з ініціативи Виконавця у разі:
5.7.1. Якщо стан здоров'я Пацієнта перед початком надання Послуги унеможливлює її надання або суттєво збільшує ризики виникнення ускладнень, загрози життю чи здоров'ю Пацієнта, або інших тяжких чи негативних наслідків.
5.7.2. Виникнення обставин непереборної сили, які унеможливлюють надання Послуги Виконавцем.

5.8. Виконавець зобов’язується не розголошувати третім особам інформацію про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, а також інтимні та сімейні аспекти життя Пацієнта, які стали відомі у зв’язку з виконанням цього Договору, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ, А ТАКОЖ ПОЛІТИКА ОПЛАТИ ТА СКАСУВАННЯ
6.1. Для онлайн-консультацій встановлено 100% передоплату протягом 60 (шістдесяти) хвилин з моменту створення запису. Усі очні консультації та інші медичні послуги оплачуються після прийому на місці готівкою або безготівково. Вартість та спосіб оплати повідомляються до надання послуги.
6.2. Для онлайн-консультації попередня оплата здійснюється через доступний платіжний канал, про який Пацієнта повідомлено під час оформлення запису. Виконавець не заявляє про застосування холдування коштів, якщо таку функцію не підтверджено для конкретної платіжної системи.
6.3. Якщо 100% передоплата за онлайн-консультацію не надійшла протягом 60 (шістдесяти) хвилин після створення запису, Виконавець особисто перевіряє надходження коштів та вручну скасовує неоплачений запис у HELSI. Після ручного скасування Пацієнт може отримати сповіщення засобами HELSI. Це правило не поширюється на очні консультації та інші послуги, які оплачуються після прийому.
6.4. Скасування запису, повернення коштів та перенесення прийому:
6.4.1. Пацієнту рекомендовано повідомляти про скасування щонайменше за 48 (сорок вісім) годин до прийому через HELSI або безпосередньо Виконавцю. У разі пізнішого скасування Пацієнт повідомляє щойно це стає можливим. Саме порушення строку 48 годин не спричиняє штрафу чи утримання передоплати.
6.4.2. Якщо оплачена онлайн-консультація скасована до початку її надання, передоплата повертається Пацієнту в повному обсязі у передбаченому законом порядку, за відсутності інших правомірних підстав для розрахунків за фактично надані послуги. Повернення здійснюється тим самим способом, яким отримано оплату, якщо це можливо, або іншим погодженим законним способом.
6.5. При перенесенні оплаченої онлайн-консультації внесена сума зберігається як аванс Пацієнта і за його вибором може бути зарахована в оплату тієї самої або іншої послуги Виконавця. Для тієї самої послуги зберігається початкова оплачена ціна, навіть якщо тарифи змінилися. Вартість іншої послуги погоджується окремо; якщо аванс більший — залишок повертається, якщо менший — різниця доплачується за згодою Пацієнта. Перенесення саме по собі не позбавляє права на повернення авансу при наступному скасуванні.
6.6. Вартість Послуг, що надаються відповідно до цього Договору, визначається залежно від їх обсягу та затверджених Виконавцем тарифів на Послуги. Тарифи на Послуги мають юридичну силу укладеної угоди про узгоджену ціну.
6.7. Попередня вартість Послуг зазначається в Плані лікування і не включає вартість лікування прихованих патологій, які можуть бути виявлені в процесі лікування.
6.8. Ціни, вказані в Плані лікування, дійсні протягом строку, зазначеного в Плані лікування. Після спливу цього строку вартість Послуг визначається на основі діючих на момент надання Послуги тарифів Виконавця.
6.9. Очні послуги оплачуються після прийому одним із доступних способів; онлайн-консультація — до її початку відповідно до цього розділу:
6.9.1. Оплата готівкою в касу Виконавця;
6.9.2. Оплата за допомогою платіжної картки з використанням платіжного пристрою банку Виконавця;
6.9.3. Оплата рахунків Виконавця безготівковим розрахунком.
6.10. Оплата додаткових послуг:
6.10.1. Додаткові аналізи, маніпуляції чи інші послуги, не включені до погодженої вартості, надаються й оплачуються лише після інформування Пацієнта про їхню вартість та погодження обсягу.
6.10.2. Передоплата є обов’язковою лише для онлайн-консультацій у порядку, визначеному цим розділом. Ціна тієї самої вже оплаченої послуги при перенесенні не змінюється.
6.10.3. Якщо необхідні додаткові медичні вироби чи матеріали, Виконавець завчасно погоджує з Пацієнтом додаткові витрати; це не встановлює обов’язкової передоплати за очні послуги.
6.10.4. Безготівкова форма оплати не означає обов’язкової передоплати. Очні послуги оплачуються після надання, онлайн-консультації — у порядку передоплати.
6.10.5. Якщо Пацієнт погодив отримання іншої послуги з використанням раніше внесеного авансу, надлишок авансу повертається Пацієнту, а недостатню суму Пацієнт доплачує за погодженням.
6.10.6. Пацієнт сплачує вартість лише тих додаткових послуг, які були попередньо погоджені з ним. Вартість і обсяг узгоджуються до надання таких послуг.
6.11. У разі недостатності у Пацієнта коштів для оплати отриманих Послуг, заборгованість Пацієнта перед Виконавцем може бути оформлена додатковою угодою про оплату з розстрочкою платежу.
6.12. Лікування за страховкою здійснюється за умови попереднього укладання Виконавцем відповідного договору зі страховою компанією.
6.13. Пацієнту може надаватися знижка на вартість Послуги, розмір якої визначається в порядку, встановленому Виконавцем.

6.14. Якщо в процесі надання Послуг виникає потреба в їх коригуванні (наданні додаткових Послуг або зміні обсягу попередньо погоджених Послуг), Виконавець зобов’язаний повідомити про це Пацієнта, погодивши з ним новий План лікування або відповідні зміни.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ
7.1. Факт надання послуги може підтверджуватися медичною та розрахунковою документацією. Акт наданих послуг оформлюється за вимогою законодавства або погодженням Сторін; відсутність акта сама по собі не означає відсутності факту надання послуги.
7.2. Пацієнт має право надати зауваження щодо наданої послуги в порядку, визначеному законодавством.
7.3. Відсутність підпису Пацієнта на акті або його заперечень не є автоматичним доказом належної якості медичної допомоги та не обмежує законні права Пацієнта.
7.4. За наявності письмової мотивованої відмови від підписання Акту, Виконавець протягом 10 (десяти) календарних днів розглядає таку відмову та в письмовій формі повідомляє Пацієнта про результати розгляду. У разі обґрунтованості відмови Пацієнта, Сторони складають двосторонній рекламаційний акт з переліком необхідних доробок і термінів їхнього виконання.
7.5. Якщо Пацієнту надано декілька Послуг, Виконавець має право скласти один Акт, в якому зазначити весь перелік наданих Послуг.

8. ПРАВА СТОРІН
8.1. Пацієнт має право:
8.1.1. Приєднатися до цього Договору на запропонованих Виконавцем умовах.
8.1.2. До моменту замовлення Послуг отримати повну інформацію про медичні послуги, які надаються Виконавцем.
8.1.3. Узгодити з Виконавцем орієнтовану вартість Послуг шляхом підписання Плану лікування.
8.1.4. Отримати Послуги належної якості.
8.1.5. Отримувати достовірну та повну інформацію про стан свого здоров'я, у тому числі ознайомлюватись з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я, які зберігаються у Виконавця.
8.1.6. Отримувати достовірну та повну інформацію про протипоказання, можливі ускладнення та ризики (в тому числі для життя та здоров’я), прогноз можливого розвитку захворювання при наданні Послуг.
8.1.7. Вибрати метод лікування відповідно до рекомендацій лікуючого лікаря, якщо лікарем визначено кілька варіантів плану лікування, попередньо ознайомившись із результатами обстеження, діагнозом, методами лікування, пов'язаним з ними ризиком, перевагами й недоліками різних планів лікування, можливими ускладненнями.
8.1.8. Обрати іншого незалежного надавача медичної допомоги за власним рішенням. Інші лікарі коворкінгу MediPoint не є медичним персоналом Виконавця.
8.1.9. При зміні в процесі лікування Плану лікування та попередньої орієнтованої вартості Послуг Пацієнт вправі на свій вибір:
8.1.9.1. Погодитись з новим /додатковим Планом лікування та узгодити його вартість;
8.1.9.2. Відмовитися від запропонованих змін та продовжити лікування на узгоджених раніше умовах;
8.1.9.3. Розірвати Договір та провести розрахунки за фактично надані Послуги.
8.1.10. На таємницю про стан свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також про відомості, одержані при його медичному обстеженні.
8.1.11. На усунення недоліків наданої Послуги.
8.1.12. Звернутися до Виконавця з пропозиціями, заявами, відгуками тощо щодо наданих Послуг.
8.1.13. Відмовитись від отримання Послуги (частини Послуги) в будь-який момент дії Договору, попередньо сплативши всі фактично надані на момент відмови Послуги.
8.2. Виконавець має право:
8.2.1. Вносити зміни до цього Договору, а також до переліку Послуг, змінювати ціну кожної Послуги.
8.2.2. Проводити акції, надавати знижки та додаткові пільги на Послуги.
8.2.3. Отримувати оплату за надані Послуги в порядку, передбаченому цим Договором.
8.2.4. Обробляти персональні дані та іншу інформацію про Пацієнта відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних.
8.2.5. В разі необхідності, за попереднім погодженням з Пацієнтом, вносити зміни в План лікування.
8.2.6. Особисто організовувати надання медичних послуг у межах професійної компетентності та ліцензії; не вважати незалежних лікарів MediPoint працівниками Виконавця.
8.2.7. У разі виникнення невідкладних станів, непередбачуваних ситуацій чи ускладнень під час проведення медичних втручань - самостійно визначати обсяг всіх необхідних та можливих заходів з їх усунення.
8.2.8. Надавати Пацієнту інформацію про стан здоров’я та доступ до медичної документації у встановленому законом обсязі. Обмеження застосовуються лише з підстав, прямо передбачених законодавством.

8.2.9. Використовувати належно знеособлені медичні дані, результати обстежень та описи клінічних випадків для освітніх матеріалів без можливості прямої або непрямої ідентифікації Пацієнта. Публікація матеріалів із можливістю ідентифікації Пацієнта потребує належної правової підстави й, коли це необхідно, окремої добровільної згоди; відмова від такої згоди не впливає на медичну допомогу.
8.2.10. У коридорі та на рецепції MediPoint здійснюється відеоспостереження від імені ФОП Сторчевої О. С. з метою безпеки людей і майна. Доступ до записів має лише Виконавець; заявлений строк зберігання — 30 днів. Про відеоспостереження повідомляють таблички при вході з вулиці та в приміщенні. Записи не використовуються для реклами. Детальні умови захисту даних визначаються відповідно до законодавства та політики конфіденційності.
8.2.11. Якщо Виконавець не може провести прийом у погоджений час, повідомити Пацієнта та погодити іншу дату або повернення отриманих коштів у випадках і порядку, передбачених законом.
8.2.12. В разі запізнення Пацієнта в односторонньому порядку змінити строк надання Послуг або відмінити надання таких Послуг.
8.2.13. Скеровувати Пацієнта до інших профільних медичних спеціалістів, в тому числі до іншого закладу охорони здоров'я, з метою уточнення діагнозу та вибору оптимального плану лікування.
8.2.14. Не починати (або призупинити) надання Послуг у випадках:
8.2.14.1. За відсутності необхідної для конкретного втручання інформованої згоди або істотних для його безпечного проведення відомостей Виконавець інформує Пацієнта про наслідки та діє відповідно до закону.
8.2.14.2. При виникненні заборгованості у Пацієнта з оплати Послуг (до моменту повного погашення такої заборгованості);
8.2.14.3. Виявлення у Пацієнта під час обстеження захворювання (патології), лікування якого неможливе в Закладі через ліцензійні обмеження, кваліфікацію медичного персоналу або технічну оснащеність або при відмові Пацієнта від лікування такої патології, якщо це унеможливлює надання Послуг за Планом лікування;
8.2.14.4. Перебування Пацієнта у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння або в іншому хворобливому стані, що перешкоджає наданню якісних Послуг;
8.2.14.5. Неприбуття Пацієнтом у встановлені дату та час для отримання відповідних Послуг.
8.2.15. Відмовити в будь-який момент у наданні Послуг (за умови, що така відмова не загрожуватиме життю Пацієнта) в наступних випадках:
8.2.15.1. Надання Пацієнтом неповних та /або недостовірних даних про свою особу та/ або стан свого здоров’я;
8.2.15.2. Наявність медичних протипоказань до проходження лікування методами, які були визначені Сторонами;
8.2.15.3. Відмови Пацієнта пройти необхідні для проведення подальшого лікування обстеження;
8.2.15.4. У разі якщо Пацієнт наполягає на використанні лікарських засобів чи застосуванні методів діагностики та лікування, що не дозволені до застосування на території України;
8.2.15.5. Недотримання Пацієнтом встановлених лікуючим лікарем приписів або графіку лікування;
8.2.15.6. Порушення Пацієнтом Правил перебування та обслуговування пацієнтів в Закладі.

9. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН
9.1. Пацієнт зобов’язаний:
9.1.1. До укладання Договору ознайомитися з тарифами Виконавця, Правилами.
9.1.2. Вчасно прибути до Закладу в дату та час надання Послуг.
9.1.3. Завчасно повідомляти Заклад про об’єктивну неможливість з’явитися на прийом чи на процедури.
9.1.4. Під час перебування на території Закладу неухильно дотримуватися Правил Виконавця.
9.1.5. До початку надання Послуг повідомити лікуючому лікарю весь перелік лікарських засобів, які застосовує Пацієнт, а також про всі відомі хвороби, вади, алергічні чи специфічні реакції на лікарські засоби і продукти харчування та іншу суттєву інформацію про стан свого здоров’я.
9.1.6. Пацієнт має право приймати поінформовані рішення щодо запропонованої діагностики й лікування, у тому числі відмовлятися від втручання у встановленому законом порядку. Для безпеки Пацієнту рекомендовано виконувати погоджені рекомендації та повідомляти про зміни стану.
9.1.7. Надавати наявні й необхідні для конкретної послуги відомості або медичні документи; у разі відсутності документів Виконавець оцінює можливість безпечного надання послуги.
9.1.8. Повідомляти лікуючого лікаря про покращення або погіршення самопочуття, появу або зникнення симптомів та іншу інформацію про зміни стану свого здоров’я протягом строку лікування.
9.1.9. Оплачувати фактично надані та погоджені послуги відповідно до Договору. Акт оформлюється за законом або погодженням сторін; відмова від підпису не позбавляє права на зауваження.
9.1.10. Оплачувати онлайн-консультацію у формі 100% передоплати протягом 60 хвилин від створення запису, а очні послуги — після прийому готівкою або безготівково.
9.1.11. Надавати інформовану згоду на конкретні медичні втручання у передбачених законом випадках і формі; відмова від згоди оформлюється в установленому порядку. Згода на рекламне використання даних не є умовою медичної допомоги.

9.2. Виконавець зобов’язаний:
9.2.1. Надавати в погоджений час замовлену консультацію, УЗД чи іншу послугу відповідно до її характеру та медичних показань. Не кожна разова послуга потребує окремого письмового плану лікування.
9.2.2. За необхідності додаткових методів обстеження з метою встановлення остаточного діагнозу провести їх, а при відсутності можливостей для цього - проінформувати Пацієнта і скерувати його для проходження обстеження до іншого закладу охорони здоров'я або профільного медичного спеціаліста.
9.2.3. Надавати належні, медично обґрунтовані та погоджені послуги в межах професійної компетентності, ліцензії та технічних можливостей Виконавця.
9.2.4. Якщо необхідна послуга виходить за межі компетентності, ліцензії чи технічних можливостей Виконавця, інформувати Пацієнта про можливість звернення до іншого надавача медичної допомоги.
9.2.5. Створити належні і безпечні умови перебування Пацієнта у Закладі.
9.2.6. Застосовувати медично обґрунтовані методи діагностики й лікування, за можливості мінімізувати біль і дискомфорт та повідомляти про доступні варіанти знеболення.
9.2.7. Інформувати Пацієнта про обставини, що можуть виникнути та привести до збільшення обсягу надання Послуг, про можливі ризики та ускладнення, що можуть виникнути в ході надання Послуг.
9.2.8. При змінах в процесі лікування узгодити з Пацієнтом додатковий або новий План лікування та його орієнтовну вартість.
9.2.9. Надати Пацієнту лікарські призначення та рекомендації після надання Послуги.
9.2.10. На вимогу Пацієнта надавати інформацію про режим роботи Виконавця, умови та порядок надання Послуг.
9.2.11. Після закінчення лікування надати на вимогу Пацієнта виписку з медичної карти, копії результатів обстежень, довідки, цифрові носії за домовленістю тощо.
9.2.12. Забезпечувати лікарську таємницю й належний захист персональних даних Пацієнта, крім випадків їх законного розкриття або передачі.
9.2.13. Використовувати лікарські засоби та медичні вироби, дозволені для використання в Україні.
9.2.14. Вести і зберігати власну медичну документацію та звітність відповідно до закону з використанням HELSI/ЕСОЗ та паперових документів за необхідності. Цей обов’язок не поширюється на медичні записи інших незалежних лікарів MediPoint.

10. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ
10.1. Медичні послуги за цим Договором надає особисто ФОП Сторчева Ольга Сергіївна відповідно до своєї кваліфікації та ліцензії. Незалежні лікарі MediPoint не є персоналом Виконавця.
10.2. Послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я та/або протоколів медичної допомоги, затверджених МОЗ України.
10.3. Якість наданих Послуг повинна відповідати вимогам законодавства України.
10.4. Послуги повинні бути безпечними для здоров’я Пацієнта.
10.5. Контроль якості надання медичної допомоги здійснюється у випадках, в порядку та в строки, що передбачені законодавством України.
10.6. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПАЦІЄНТА
10.6.1. Виконавець — ФОП Сторчева Ольга Сергіївна — обробляє персональні дані Пацієнта для організації запису та надання медичних послуг, ведення медичної документації, виконання законних обов’язків, проведення розрахунків та захисту законних прав відповідно до законодавства України. Детальні умови наведено в Політиці конфіденційності на офіційному сайті Виконавця.
10.6.2. Виконавець є володільцем тих персональних даних, мету та засоби обробки яких самостійно визначає у своїй практиці. Правовий статус HELSI, ЕСОЗ, лабораторій та інших сервісів визначається їхньою фактичною роллю, договорами й законодавством.
10.6.3. Дані можуть включати необхідні ідентифікаційні й контактні відомості, інформацію про запис та оплату, скарги, анамнез, результати огляду, УЗД, лабораторних обстежень, медичні висновки й рекомендації. Дані про стан здоров’я обробляються з дотриманням спеціальних вимог законодавства та лікарської таємниці.
10.6.4. Медичний опис та протокол прийому ведуться і зберігаються в МІС HELSI та у встановленому порядку синхронізуються з ЕСОЗ. Паперові знімки УЗД та протокол прийому Виконавець видає Пацієнту на руки. Ця синхронізація не означає автоматичного передавання саме фотознімків УЗД до ЕСОЗ.
10.6.5. Результати лабораторних досліджень Виконавець отримує електронною поштою та долучає до медичної карти Пацієнта в HELSI. Електронна пошта використовується лише як канал отримання результатів і не є місцем зберігання їх копій. Додаткові копії зберігаються лише на Google Диску протягом 5 (п’яти) років від дати отримання результату, після чого видаляються, крім випадків, коли закон вимагає їх подальшого зберігання чи існує належна правова підстава. Строки зберігання документації у HELSI/ЕСОЗ визначаються окремо законодавством та правилами відповідних інформаційних систем.

10.6.6. Виконавець забезпечує захист медичної інформації та обмежує доступ до неї належно уповноваженими особами. Незалежні лікарі й орендарі MediPoint не є персоналом Виконавця та не отримують автоматичного доступу до медичних записів її Пацієнтів.
10.6.7. Передавання даних інформаційним системам, лабораторіям, уповноваженим державним органам та іншим особам здійснюється лише за належної правової підстави, в необхідному обсязі та з дотриманням лікарської таємниці. Сам факт звернення третьої особи не створює права на одержання медичної інформації.
10.6.8. Пацієнт має права, передбачені законодавством України у сфері захисту персональних даних та інформації про стан здоров'я, включно з правом на доступ, виправлення недостовірних відомостей і захист від неправомірної обробки. Вимоги видалення даних розглядаються з урахуванням обов'язкових строків зберігання медичної документації.
10.6.9. Контактні дані Пацієнта використовуються для повідомлень, необхідних для запису та медичного обслуговування, за відповідної правової підстави. Згода на рекламу не є умовою надання допомоги. Наразі Виконавець не здійснює рекламних email-, SMS- та месенджер-розсилок пацієнтам.
10.6.10. У спільних зонах MediPoint — коридорі та на рецепції — від імені ФОП Сторчевої Ольги Сергіївни здійснюється відеоспостереження для безпеки людей та майна. Доступ до записів має лише Виконавець, звичайний строк зберігання становить 30 днів. Повідомлення розміщено на вході та всередині приміщення. Відеозаписи не використовуються автоматично для реклами.
10.6.11. У навчальних матеріалах можуть використовуватися тільки належно знеособлені клінічні випадки та результати обстежень, що не дозволяють прямо чи опосередковано ідентифікувати Пацієнта. Публікація ідентифікованої медичної інформації потребує окремої належної правової підстави та дотримання лікарської таємниці.
10.6.12. Використання cookies і сторонніх технологій сайту описується в актуальній Політиці конфіденційності та банері Usercentrics відповідно до фактично підключених інструментів. Згода з публічною офертою не замінює окремої згоди на конкретне медичне втручання.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ
11.1. Конфіденційною за цим Договором визнається інформація про факт звернення Пацієнта за медичною допомогою, встановлений діагноз, перелік наданих Послуг, а також інша інформація, яка відповідно до чинного законодавства є конфіденційною інформацією (інформацією з обмеженим доступом).
11.2. Виконавець бере на себе зобов'язання щодо дотримання конфіденційності інформації, отриманої під час виконання даного Договору.
11.3. Виконавець декларує, що зобов'язання щодо конфіденційності, передбачені цим розділом, мають безстроковий характер і зберігають свою чинність після закінчення строку дії цього Договору.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
12.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України та цим Договором.
12.2. Пацієнту рекомендовано надавати достовірну та повну відому йому інформацію про стан здоров'я, повідомляти про істотні зміни та сплачувати погоджені фактично надані Послуги. Пацієнт має право відмовитися від запропонованого медичного втручання відповідно до законодавства.
12.3. Виконавець відповідає за якість та безпеку наданих Послуг.
12.4. У разі прострочення оплати фактично наданих і погоджених Послуг сторони вирішують питання заборгованості відповідно до законодавства. Автоматичне нарахування штрафів або пені за скасування запису не застосовується.
12.5. Можливі ускладнення, побічні реакції та дискомфорт оцінюються з урахуванням характеру послуги, дотримання стандартів допомоги, належного інформування Пацієнта та інших обставин. Сам факт настання небажаного наслідку не визначає автоматично наявності або відсутності відповідальності Виконавця.
12.6. Відповідальність Сторін визначається відповідно до законодавства України з урахуванням конкретних обставин, причинного зв'язку та належності надання допомоги. Порушення Пацієнтом рекомендацій, неявка на огляд або звернення до іншого лікаря можуть враховуватися під час оцінки обставин, але не звільняють Виконавця автоматично від відповідальності за власні неправомірні дії чи неналежно надані послуги.
12.7. Пацієнт повідомлений про те, що сучасна медицина не є точною наукою, відтак діагностика та лікування не можуть гарантувати отримання точного і позитивного ефекту. Пацієнт усвідомлює, що в силу обмеженості можливостей сучасної медицини, складності діагностики та лікування окремих захворювань, індивідуальності та унікальності організму кожного пацієнта запропоновані Виконавцем Послуги можуть не принести очікуваного результату або навіть спричинити погіршення здоров'я Пацієнта, виникнення атипових реакцій та ускладнень, які не враховані у галузевих медичних стандартів (протоколах) та не описані в спеціальній літературі.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ
13.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії, громадські заворушення, страйк, терористичні дії або акти, антитерористичні операції, пожежі, удари блискавки, вибухи, відсутність електричної енергії, перебої в постачанні природного газу або питної води, поломка обладнання або устаткування, тимчасова непрацездатність лікарів або іншого медичного персоналу Виконавця тощо).
13.2. Пацієнт звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії, громадські заворушення, страйк, терористичні дії або акти, антитерористичні операції, пожежі, удари блискавки, вибухи).
13.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна за можливості негайно, проте не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це іншу Сторону.

14. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
14.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
14.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ
15.1. Виконавець може оновлювати умови цього Договору шляхом оприлюднення нової редакції на своєму сайті із зазначенням дати її набрання чинності. Такі зміни не застосовуються заднім числом до вже погоджених та оплачених послуг і не скасовують імперативні права Пацієнта.
15.2. Актуальну редакцію Договору і тарифи Виконавець оприлюднює до їх застосування. Дата набрання чинності зазначається в документі. Зміни цін не впливають на вже оплачену послугу, перенесену за погодженням сторін; інші умови зміни узгоджуються із законом.
15.3. Пацієнт може не погодитися з новою редакцією Договору та відмовитися від подальших послуг у межах закону. Нові умови не змінюють автоматично вже погоджену і сплачену послугу; для перенесеної раніше оплаченої послуги зберігаються погоджені правила авансу та ціни.

16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ
16.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладення та діє безстроково, до його припинення будь-якою зі Сторін в порядку, встановленому Договором.
16.2. Всі строки надання Послуг протягом виконання Плану лікування є приблизними та можуть змінюватися в залежності від стану здоров'я Пацієнта та інших об'єктивних або суб'єктивних обставин.
16.3. Дія цього Договору припиняється в наступних випадках:
16.3.1. За взаємною згодою Сторін, в т.ч. шляхом укладення Додаткової угоди про припинення Договору.
16.3.2. За ініціативою Пацієнта в порядку, передбаченому законодавством і цим Договором, з урахуванням умов скасування та перенесення конкретного запису. Попереднє письмове повідомлення за 10 днів не є обов’язковою умовою скасування окремого прийому.
16.3.3. За ініціативою Виконавця у випадках порушення Пацієнтом умов Договору та (або) Правил, за умови здійснення всіх необхідних дій, що запобігають будь-якому погіршенню стану здоров'я Пацієнта у зв'язку з такою відмовою. Виконавець письмово інформує Пацієнта про причини відмови від Договору та дату, з якої Договір вважатиметься розірваним. За відсутністю зв’язку з Пацієнтом повідомлення про розірвання Договору надсилається листом за адресою, яка вказана в Договорі. Договір є розірваним з дати, що зазначена в повідомленні Виконавця.
16.4. Сторони беззастережно погоджуються під реквізитами Пацієнта вважати інформацію, зазначену ним при заповненні відповідних анкет Виконавця, які містять персональні дані Пацієнта, або оформленні Плану лікування та медичної карти.
16.5. Пацієнт розуміє і погоджується з тим, що вся інформація, яка розміщується на Інтернет ресурсах Виконавця, носить лише інформаційно-рекомендаційний характер та не може трактуватися як медична інформація та як вказівка до її застосуванні по відношенню до особи Пацієнта.
16.6. Правила перебування та обслуговування пацієнтів в Закладі та діючі тарифи на медичні послуги затверджуються Виконавцем і розміщуються на веб-сайті, а також в Куточку (папці) споживача в Закладі та надаються для ознайомлення на першу вимогу Пацієнта.
16.7. На всіх документах, що пов’язані з укладенням та виконанням цього Договору, які передбачають підписання їх Пацієнтом, поряд з підписом Пацієнт обов’язково власноруч зазначає свої прізвище та ініціали.

17. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ
ФОП СТОРЧЕВА ОЛЬГА СЕРГІЇВНА
РНОКПП 3237121861
вулиця Олеся Бердника, 1Д, Київ, 03062.
р/р IBAN UA 563220010000026008340072955
в АТ КБ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
тел. +38 (063) 633-38-28
e-mail: dr.storcheva@gmail.com
_____ О.С. Сторчева
(підпис)

Редакція від 10.11.2026 року. Набирає чинності з дати оприлюднення на сайті Виконавця.

Додаток № 1
до Публічного договору-оферти
про надання медичних послуг

ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПАЦІЄНТІВ
ФОП Сторчева Ольга Сергіївна | редакція від 10.11.2026 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1.1. Ці Правила перебування та обслуговування пацієнтів є Додатком № 1 і невіддільною частиною Публічного договору-оферти про надання медичних послуг ФОП Сторчевої Ольги Сергіївни (далі — Договір).
1.2. Правила визначають порядок запису і перебування у Кабінеті ФОП, взаємодії з Виконавцем, оплати, перенесення прийому, дотримання конфіденційності та безпеки.
1.3. Правила поширюються на Пацієнтів, їхніх супроводжуючих та інших відвідувачів у частині вимог щодо порядку, безпеки, конфіденційності й поведінки у приміщенні. Терміни вживаються у значеннях, наведених у Договорі.
1.4. Медичні послуги за Договором надає особисто ФОП Сторчева Ольга Сергіївна. Незалежні лікарі коворкінгу MediPoint не є працівниками Виконавця і не надають послуг за цим Договором.

2. ЗАПИС, ПРИБУТТЯ, ПЕРЕНЕСЕННЯ І СКАСУВАННЯ
2.1. Запис здійснюється через сервіс HELSI або безпосередньо за погодженням із Виконавцем. Дата і час вважаються погодженими після підтвердження запису доступним способом.
2.2. Пацієнту рекомендовано прибути завчасно, щоб без поспіху підготуватися до прийому та, за необхідності, надати документи й відомості, потрібні для безпечного надання послуги.
2.3. Якщо Пацієнт запізнюється, він повідомляє про це Виконавця щойно це стає можливим. Коли запізнення не дає змоги надати послугу в запланованому обсязі без порушення графіка або вимог безпеки, Виконавець погоджує з Пацієнтом інший час, а за відсутності такої можливості скасовує прийом.
2.4. Пацієнт може попросити перенести або скасувати прийом у будь-який час до його початку через HELSI або безпосередньо Виконавцю. Повідомляти про скасування рекомендовано щонайменше за 48 годин, однак саме недотримання цього строку не спричиняє штрафу чи утримання передоплати.
2.5. Виконавець може запропонувати іншу дату або час, якщо стан Пацієнта унеможливлює безпечне надання послуги, виникли непередбачені обставини або обставини непереборної сили. Про зміну Пацієнта повідомляють доступним способом.

3. ВАРТІСТЬ І ОПЛАТА
3.1. Вартість послуги та доступний спосіб оплати повідомляються до її надання. Додаткові послуги, матеріали чи зміна погодженого обсягу оплачуються лише після попереднього інформування Пацієнта та погодження з ним.
3.2. Очні консультації та інші очні послуги оплачуються після прийому готівково або безготівково одним із доступних способів.
3.3. Онлайн-консультація оплачується у формі 100% передоплати протягом 60 хвилин після створення запису. Якщо оплата не надійшла, Виконавець особисто перевіряє надходження коштів і вручну скасовує неоплачений запис у HELSI; автоматичне скасування системою не заявляється.
3.4. Перенесення оплаченої онлайн-консультації, повернення передоплати та її можливе зарахування в оплату іншої послуги здійснюються відповідно до розділу 6 Договору.

4. ПОВЕДІНКА І БЕЗПЕКА У ПРИМІЩЕННІ
4.1. Пацієнти та відвідувачі дотримуються взаємної поваги, санітарних і протипожежних вимог, виконують обґрунтовані вказівки щодо безпеки та не перешкоджають роботі Виконавця й інших осіб у приміщенні.
4.2. Заборонено самостійно користуватися медичним обладнанням, відкривати службові шафи, торкатися медичних документів чи речей інших осіб, заходити до службових зон без запрошення.
4.3. Мобільні пристрої під час прийому рекомендовано перевести у беззвучний режим. Використання пристрою не повинно заважати медичному огляду, спілкуванню або роботі обладнання.
4.4. У приміщенні заборонені куріння, вживання алкоголю чи наркотичних засобів, агресивна поведінка, погрози, образи та дії, що створюють небезпеку для людей або майна.
4.5. Якщо поведінка або стан відвідувача створює реальну загрозу безпеці чи унеможливлює належне надання послуги, Виконавець може припинити або не розпочинати прийом, запропонувати залишити приміщення та, за потреби, звернутися до відповідних служб. Медичні рішення у невідкладних ситуаціях приймаються з урахуванням вимог законодавства.

5. СУПРОВОДЖУЮЧІ ОСОБИ
5.1. За згодою Пацієнта на прийомі може бути присутня супроводжуюча особа, якщо її присутність не перешкоджає наданню послуги, не порушує конфіденційності інших осіб і не створює ризиків безпеці.
5.2. Виконавець може попросити супроводжуючу особу тимчасово залишити кабінет, якщо це потрібно для приватного спілкування з Пацієнтом, проведення огляду або безпечної роботи обладнання.
5.3. Супроводжуюча особа дотримується цих Правил і не отримує доступу до медичної інформації Пацієнта без належної правової підстави.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ, ФОТОЗЙОМКА І ПУБЛІКАЦІЇ
6.1. Відвідувачі поважають приватність інших осіб і не намагаються отримати доступ до їхніх розмов, зображень, документів, екранів або медичної інформації.
6.2. Фото-, аудіо- чи відеозйомка під час прийому допускається лише після попереднього погодження з Виконавцем і за умови, що до запису не потрапляють інші особи або їхні дані без належної згоди чи іншої законної підстави.
6.3. Заборонено знімати інших пацієнтів, відвідувачів, медичні документи, екрани інформаційних систем і службові зони без належної правової підстави.
6.4. Публікація матеріалів, за якими можна прямо або опосередковано ідентифікувати Пацієнта, здійснюється лише на підставі окремої добровільної згоди. Відмова від такої згоди не впливає на запис, доступність, обсяг або якість медичної допомоги.

7. ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ
7.1. У спільних зонах MediPoint — коридорі та зоні рецепції — від імені ФОП Сторчевої Ольги Сергіївни здійснюється відеоспостереження для безпеки людей і майна. Відеоспостереження не є записом медичного огляду.
7.2. Про відеоспостереження повідомляють інформаційні таблички при вході з вулиці та всередині приміщення.
7.3. Доступ до записів має лише Виконавець. Звичайний строк зберігання становить 30 днів; у зв’язку з конкретним інцидентом окремий запис може зберігатися довше лише за наявності належної правової підстави.
7.4. Відеозаписи не використовуються автоматично для реклами або публікації.

8. ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОРОВ’Я І МЕДИЧНІ РІШЕННЯ
8.1. Для безпечного надання послуг Пацієнт повідомляє достовірні відомості про скарги, стан здоров’я, лікарські засоби, алергії, вагітність, попередні обстеження та інші істотні обставини, про які його запитує Виконавець.
8.2. До конкретного медичного втручання Пацієнту надають необхідну інформацію та отримують інформовану добровільну згоду у випадках і формі, передбачених законодавством. Акцепт Договору та ознайомлення з цими Правилами не замінюють такої згоди.
8.3. Кабінет не є відділенням екстреної медичної допомоги. За наявності ознак стану, що може безпосередньо загрожувати життю або потребує невідкладної допомоги, слід звернутися за номером 103 або 112. Виконавець діє відповідно до обставин і вимог законодавства.

9. МЕДИЧНІ ДОКУМЕНТИ І РЕЗУЛЬТАТИ
9.1. Медична документація ведеться, зберігається і надається Пацієнту відповідно до законодавства та правил відповідних інформаційних систем.
9.2. Лабораторні результати можуть надходити Виконавцю електронною поштою як погодженим каналом отримання, після чого долучаються до медичної карти Пацієнта в HELSI. Електронна пошта не використовується як сховище копій результатів.
9.3. Додаткові копії лабораторних результатів зберігаються лише на Google Диску протягом 5 років від дати отримання, після чого видаляються, якщо подальше зберігання не вимагається законом або іншою належною правовою підставою. Строки зберігання документації в HELSI та ЕСОЗ визначаються законодавством і правилами відповідних систем.
9.4. Пацієнт перевіряє правильність наданих контактних даних і своєчасно повідомляє про їх зміну, щоб зменшити ризик помилкового надсилання повідомлень або документів.

10. ОСОБИСТІ РЕЧІ ТА МАЙНО
10.1. Пацієнт і супроводжуючі особи самостійно наглядають за особистими речами. Виконавець не приймає гроші, документи, техніку чи інші речі на відповідальне зберігання, якщо це прямо не погоджено окремо.
10.2. Питання щодо пошкодження майна або завдання шкоди вирішуються з урахуванням фактичних обставин і відповідно до законодавства; ці Правила не обмежують установлені законом права та відповідальність сторін.

11. ЗВЕРНЕННЯ І ЗАУВАЖЕННЯ

11.1. Запитання, пропозиції або зауваження щодо обслуговування можна передати Виконавцю особисто, телефоном +38 (063) 633-38-28 або електронною поштою dr.storcheva@gmail.com.

11.2. Звернення розглядаються з дотриманням конфіденційності та у порядку, передбаченому законодавством. Спірні питання Сторони насамперед намагаються вирішити шляхом прямого обговорення.

12. ЧИННІСТЬ І ЗМІНИ

12.1. Ця редакція Правил набирає чинності з дати її оприлюднення на веб-сайті Виконавця та застосовується разом із чинною редакцією Договору.

12.2. У разі розбіжності між цими Правилами та Договором застосовується Договір, а в разі розбіжності з імперативною нормою законодавства — відповідна норма законодавства.

12.3. Оновлення Правил не застосовується заднім числом до вже погоджених і оплачених послуг та не може обмежувати права Пацієнта, установлені законом.

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

ФОП Сторчева Ольга Сергіївна | редакція від 10.11.2026 року

1. Сфера дії
1.1. Ця Політика визначає порядок обробки персональних даних пацієнтів і користувачів сайту drstorcheva.com.ua ФОП Сторчевою Ольгою Сергіївною (далі — Володілець), зокрема під час запису, надання медичних послуг, ведення документації, оплати та забезпечення безпеки.
1.2. Політика застосовується разом із Публічним договором-офертою. Акцепт оферти сам по собі не є безумовною згодою на рекламну розсилку, публікацію медичних відомостей або іншу обробку, для якої потрібна окрема правова підстава.

2. Володілець і контакти
2.1. Володілець персональних даних у межах власної медичної практики та визначених ним операцій відеоспостереження — ФОП Сторчева Ольга Сергіївна.
2.2. Адреса прийому: м. Київ, вул. Олеся Бердника, 1Д; електронна пошта для звернень щодо персональних даних: dr.storcheva@gmail.com; телефон: +38 (063) 633-38-28. Інші незалежні лікарі MediPoint не є працівниками Володільця та не отримують автоматичного доступу до медичних записів.

3. Які дані обробляються
3.1. Ідентифікаційні та контактні дані, відомості про запис, оплату й комунікацію щодо надання послуг.
3.2. Медичні дані: скарги, анамнез, результати обстеження, висновки УЗД, лабораторні результати, діагнози, призначення та рекомендації, інші відомості, необхідні для надання медичної допомоги.
3.3. Технічні дані відвідувачів сайту, зокрема інформація про налаштування cookies, якщо такі дані обробляються підключеними вебсервісами; відеозображення осіб у спільних зонах MediPoint.

4. Мета та правові підстави
4.1. Дані обробляються для організації запису, проведення консультацій та обстежень, надання результатів, ведення медичної документації, виконання юридичних і бухгалтерських обов’язків та захисту законних інтересів.
4.2. Дані про здоров’я обробляються з дотриманням спеціальних умов законодавства України та лікарської таємниці. Для медичних втручань отримується інформована згода у встановленому законом порядку. За необхідності використовуються інші належні правові підстави, передбачені законодавством.
4.3. Рекламні повідомлення на email, SMS або в месенджерах пацієнтам на дату цієї редакції не розсилаються. Звичайні повідомлення щодо запису та надання медичних послуг не є автоматично рекламними.

5. Медична документація та лабораторні результати
5.1. Протокол прийому та опис УЗД зберігаються в MIC HELSI і в передбаченому порядку синхронізуються з ЕСОЗ. Роздруковані фотографії УЗД скріплюються з паперовим протоколом, і цей комплект видається пацієнту на руки. Це не означає автоматичного завантаження фотографій до ЕСОЗ.
5.2. Лабораторні результати надходять Володільцю електронною поштою, після чого долучаються до медичної карти відповідного пацієнта в HELSI. Електронна пошта використовується лише як канал отримання результатів і не є місцем зберігання їх копій. Додаткові копії зберігаються лише на Google Диску.
5.3. Доступ до папок Google Диску з результатами надається лише Володільцю. Для Google-акаунта активована двоетапна перевірка, загальний доступ до медичних папок за посиланням не надається.

6. Передавання даних третім особам
6.1. Медичні відомості можуть передаватися MIC HELSI, ЕСОЗ, лабораторіям та іншим законним отримувачам лише з урахуванням їхньої ролі, визначеної правової підстави та мети обробки, у необхідному обсязі.
6.2. Інформація може бути надана уповноваженим державним органам чи іншим особам у випадках, передбачених законом. Перебування незалежних лікарів і відвідувачів у спільному приміщенні не надає їм доступу до медичних записів.
6.3. Отримання результатів електронною поштою, використання Google Диску та інших сторонніх сервісів може передбачати технічну обробку даних відповідними постачальниками за умовами їхніх сервісів та застосовного законодавства.

7. Строки зберігання
7.1. Обов’язкові медичні записи, зокрема в HELSI та ЕСОЗ, зберігаються відповідно до застосовних нормативних вимог і правил відповідних інформаційних систем.

7.2. Додаткові копії лабораторних результатів на Google Диску зберігаються 5 (п’ять) років від дати отримання результату, після чого видаляються, якщо подальше зберігання не вимагається законом або належно обґрунтованою правовою підставою. Це внутрішній строк для додаткових копій, а не загальний строк зберігання медичної документації.
7.3. Електронна пошта використовується лише як канал отримання лабораторних результатів; копії результатів у поштовій скриньці не зберігаються. Строк для відеозаписів визначено в розділі 8.

8. Відеоспостереження
8.1. Відеоспостереження здійснюється від імені ФОП Сторчевої Ольги Сергіївни в коридорі та зоні рецепції MediPoint для забезпечення безпеки людей і майна. Відеоспостереження не описується як запис медичного огляду.
8.2. Доступ до записів має виключно ФОП. Звичайний строк зберігання — 30 днів; у зв’язку з конкретним інцидентом окремі записи можуть зберігатися довше лише за наявності належної правової підстави.
8.3. Інформаційні таблички розміщено на вході з вулиці й усередині приміщення. Сам факт відвідування приміщення не є безумовною згодою на оприлюднення записів.

9. Публікація клінічних випадків
9.1. Для освітніх матеріалів можуть використовуватися лише належно знеособлені клінічні випадки, результати аналізів і лікування без прямих або непрямих ознак, за якими можливо встановити особу пацієнта.
9.2. Публікація матеріалів, що дозволяють ідентифікувати пацієнта, допускається лише за належної правової підстави та з дотриманням лікарської таємниці. Згода на рекламну публікацію не є умовою медичного прийому.

10. Сайт, cookies та сторонні сервіси
10.1. Сайт drstorcheva.com.ua працює на платформі Wix та використовує банер Usercentrics for Wix, через який відвідувач може ознайомитися з категоріями cookies, прийняти, відхилити або змінити вибір щодо необов’язкових технологій.
10.2. Сайт може використовувати технічно необхідні компоненти Wix та додаткові функціональні елементи, зокрема інтеграції карт чи віджетів. Актуальна інформація про задекларовані технології відображається в налаштуваннях банера Usercentrics; перелік може змінюватися в разі зміни фактичних підключень.
10.3. Актуальний склад технічних компонентів і сторонніх сервісів визначається фактичними інтеграціями вебсайту. Наявність назви певної технології в повідомленні про cookies не є підтвердженням обробки даних за відсутності її фактичного підключення. Відвідувач може користуватися наданими засобами керування налаштуваннями cookies.
10.4. Для необов’язкових технологій належне інформування, вибір користувача й технічне застосування цього вибору здійснюються відповідно до застосовних вимог захисту персональних даних.

11. Права суб’єкта даних
11.1. Особа має передбачені законодавством України права на інформацію щодо обробки власних даних, доступ до них, виправлення неточностей, захист та оскарження незаконної обробки.
11.2. Запити щодо персональних даних надсилаються на адресу dr.storcheva@gmail.com. Вимоги щодо видалення даних оцінюються з урахуванням правових обов’язків зберігання медичної документації та інших законних підстав обробки.
11.3. Відкликання згоди на конкретну обробку не скасовує обов’язкове зберігання даних, якщо воно потрібне відповідно до закону.
12. Зміни Політики
12.1. Оновлена редакція Політики оприлюднюється на сайті Виконавця із зазначенням дати редакції. Зміна правил обробки не повинна порушувати законні права пацієнтів.
12.2. Редакція від 10.11.2026 року. Застосовується з моменту оприлюднення на офіційному сайті Виконавця.